

PRESENTATIONS (20h.)

ÀREA ACADÈMICA DE EXECUTIVE LANGUAGE LEARNING



FECHAS Y HORARIO

OPCIÓN CJ: Fechas por concretar.
8 sesiones de 18:30h. a 21:00h.

OPCIÓN BCN: Fechas por concretar.
4 sesiones de 16:00h. a 21:00h.

LUGAR DE REALIZACIÓN

OPCIÓN CJ: **Camp Joliu.** Ctra. N-340, km.1202
43720 L'Arboç (Baix Penedès) TARRAGONA

OPCIÓN BCN: **Universitat Internacional de Catalunya**
c/Immaculada 22, 08017 Barcelona

IDIOMA

El curso se realizará íntegramente en inglés.

OBJETIVOS

- Saber emplear el lenguaje correcto en presentaciones en lengua inglesa.
- Obtener las herramientas lingüísticas necesarias para mantener una comunicación en cualquier registro o aspecto del ámbito empresarial.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- El curso está dirigido a todos aquellos que diariamente deben comunicarse en lengua inglesa por diferentes vías comunicativas y que quieran mejorar sus aptitudes para expresarse ágilmente en el transcurso de presentaciones empresariales.

REQUISITOS

Para poder realizar este curso es necesario tener un nivel **INTERMEDIATE (B1)** de lengua inglesa.

PROFESOR

• Andrew Ashurst (Director del curso)

Licenciado en Filología Inglesa, CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults obteniendo un "A") por University of Cambridge (UK) y WINEMAKING por University of California DAVIS (USA). Trabaja como Director de St. Paul's English Academy y ha impartido cursos de Business English a empresas, asociaciones y establecimientos como la Generalitat de Catalunya (INCAVI), Torres, Brose, Agbar, Bosch, Caixa Penedès, Freixenet, Intermarche. Co-autor del libro ENGLISH FOR WINEMAKERS y creador de la serie ENGLISH FOR WINE ASPECTS. También ha trabajado conjuntamente con la Cruz Roja y Mas Albornar creando 2 cursos benéficos de BUSINESS ENGLISH FOR THE UNEMPLOYED y ENGLISH FOR THE MENATLLY DISABLED respectivamente. Profesor del Departamento de Executive Language Learning de CJContinua.

PROGRAMA

- Welcoming your audience.
- Introducing yourself and the topic.
- Dealing with nervousness.
- Body language.
- Tips on presenting to an english-speaking audience.
- Presentation tools.
- Using approximate numbers.
- Creating effective visuals.
- Presenting visuals effectively.
- Types of visuals; describing graphs and charts.
- Interpreting visuals.
- Tips for describing trends.
- Concluding a presentation.
- Strategies for a good conclusion.
- Handling the question and answer session.

NOTA: En todos los módulos se realizarán casos prácticos.

Reserva tu plaza cumplimentando la ficha que encontrarás en www.cjcontinua.org
y enviándola por fax al 977 67 08 51 o por mail a vgalimany@cjcontinua.org